

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ПИНОКИО“ ГР. РУСЕ**  
*ул. „Вискяр“ № 2, Булстат 827144666, тел. 082/ 846 239; 0894716558;*  
[cdg\\_pinokio@abv.bg](mailto:cdg_pinokio@abv.bg)



УТВЪРДИЛ: /п/  
ДИРЕКТОР: /Ценка Тодорова/  
ЗАПОВЕД: № 0007 / 16. 09. 2020г

**ПРАВИЛА**  
**ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В**  
**КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**  
**И МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА**

## 1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
- 1.2. Правилата определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала.
- 1.3. Педагогическият и непедагогическият персонал на ДГ „ Пинокио „, има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация.
- 1.4. Условието за обучение (организационни, финансови и др.) за повишаване на квалификацията се договарят между директора на детската градина и обучаващата институция.

## 2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 2.1. Педагогически персонал.
- 2.2. Непедагогически персонал.

## 3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

- 3.1. Адекватност на обучението.
- 3.2. Актуалност на обучението.
- 3.3. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.
- 3.4. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на служителите.
- 3.5. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

## 4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 4.1. Анализ на кадровия потенциал.
- 4.2. Проучване на потребностите от обучение и квалификация.
- 4.3. Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.
- 4.4. Планиране на обучението.
- 4.5. Финансово осигуряване на обучението.
- 4.6. Организиране и провеждане на обучението.
- 4.7. Анализ и оценка на ефективността на обучението.

## 5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

- 5.1. Квалификационната дейност на педагогическия персонал на ниво детска градина се осъществява по План за квалификационната дейност на детската градина, който се изготвя в началото на всяка учебна година от директора и се съгласува със социалните партньори в образователната институция. Същият се приема на заседание на ПС и се утвърждава със заповед на директора.
- 5.2. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:
  - 5.2.1. по програми на организациите - не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
  - 5.2.2. в рамките на вътрешно-институционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

5.2.3. продължителността на един академичен час за вътрешно-институционална квалификация е 45 минути.

5.3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:

5.3.1. да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;

5.3.2. да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО – Русе , университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в детската градина.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията:

5.6.1. по собствено желание;

5.6.2. по препоръка на работодателя;

5.6.3. по препоръка на експерти от РУО - Русе.

5.7. Условието за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудова правни, финансови и др.) се договарят между педагогическите кадри и директора на детската градина .

5.8. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на детската градина осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

## 6. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

6.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация, съгласно изискванията на чл. 228 а от КТ.

6.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО – Русе , университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

## 7. МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРАНЕ НА ПЕРСОНАЛА ЗА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

7.1. Педагогическите кадри, придобили професионално-квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на ниво детска градина .

7.2. Стимулиране на професионално изявените служители през годината чрез подходящи отличия, предвидени в Правила за символите, знаците, почетните звания и ритуалите на ДГ „Пинокио“ , приети на заседание на Педагогическия съвет, Протокол № 2 от 15.09.2020г.

7.4. Възможност за кариерното развитие.

7.5. Допълнително заплащане на придобилите ПКС.

## 8. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДКРЕПА:

8.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1 % от годишния ФРЗ.

8.2. Финансирането на квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на детската градина в размер на 1 % от годишния ФРЗ , дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.

8.3. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в детската градина , финансирането става с лично участие на служителя.

8.4. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разноски, след съгласуване с директора на детската градина , да му се предоставя тази възможност.

8.5. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ:

*Предложените правила са приети на заседание на Педагогическия съвет  
Протокол № 2 от 15.09.2020 г., утвърдени със заповед № 0007/16.09.2020 год. на  
директора на детската градина и подлежат на актуализация по всяко време и могат  
да бъдат променени по писмено предложение на всеки член на колектива.*