

**ДО**  
**ЦЕНКА ТОДОРОВА**  
**ДИРЕКТОР**  
**НА ДГ „ПИНОКИО”**  
**ГР. РУСЕ**

**И С К А Н Е**

**ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОВТОРНО ИЗПОЛЗВАНЕ**

ОТ .....  
(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)

Адрес: .....

телефон за връзка:....., ел. поща .....

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО НАЧАЛНИК,**

На основание Закона за достъп до обществена информация, моля да ми бъде предоставена следната информация за повторно използване:

.....  
(описание на исканата информация)  
.....  
.....  
.....  
.....

Желая да получа исканата информация в следната форма:  
(моля, подчертайте предпочитаната от Вас форма)

1. Преглед на информацията – оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копие на хартиен носител;
4. Копия на технически носител  
(дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща)
5. Комбинация от форми - .....

**Забележка:** Информацията се предоставя във формат и на език, на които тя е събрана, съответно създадена, или в друг формат по преценка на организацията.

Дата:.....

Подпис:.....