

**ДЕТСКА ГРАДИНА „ПИНОКИО“ ГР. РУСЕ**

ул. „Вискяр“ № 2, Булстат 827144666, тел. 082/ 846 239; 0894716558;

cdg\_pinokio@abv.bg



УТВЪРДИЛ: /п/

ДИРЕКТОР: /Ценка Тодорова/

ЗАПОВЕД: № 0499 / 27. 05. 2020г

## **АНЕКС**

### **КЪМ ПРАВИЛНИКА**

**ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДГ „ПИНОКИО“ ЗА**

**УЧ. 2019/2020 ГОД.**

## **ПРИЕМ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

**ЧЛ. 1** Постепенно и контролирано възобновяване на дейността на детските градини в условията на разпространението на COVID-19, като се спазват **няколко основни принципа**.

Чл. 2 Всички участници в предучилищното образование да са подготвени за процеса на адаптиране в новата обстановка и да носят отговорност за ограничаване на заразяването и за опазване на здравето.

ЧЛ. 3 Детската градини се отваря за посещение от всички деца, в настоящата ситуация единствената сигурна и безопасна среда е с гарантирана физическа дистанция.

**ЧЛ. 4 Децата, за които има възможност да се грижи възрастен, да останат въщи.** Това важи още в по-голяма степен за децата, живеещи в едно домакинство с възрастни хора и с такива от рискови групи, както и в случаите, когато за придвижването до детската градина се налага използването на обществен транспорт – вътрешноградски или между населените места.

ЧЛ. 5 Подновяването на посещението на детска градина може да стане **само по желание на родителите** и с изричното условие, че са запознати и декларират, че ще спазват новите правила за работа на детската градина.

ЧЛ. 6 Родителите подписват уведомление и декларация по образец еднократно при подновяване на посещението на детска градинаот детето. В тази връзка отговорността за решението за посещаване на детската градина остава изцяло за родителите, доколкото към момента няма мярка, която да гарантира напълно безопасността на децата, които посещават детската градина още повече, че физическият контакт при ежедневното и в продължение на часове общуване между децата и с персонала, който се грижи за тях, е неизбежен.

ЧЛ. 7 Началният час на сутрешния прием в детска градина е 6.30, а крайният час на изпращане на децата е 18.30.

ЧЛ. 8 Приемът и изпращането от детската градина се извършва:

- **по предварително оповестен график/ред**, изготвен от учителите на групата, съобразно възможностите на родителите, при необходимост и в по-дълъг интервал от време;

- ако климатичните условия го позволяват – на двора или на специално обособено пространство, **осигуряващо отстояние на най-малко 2 м. между семействата**,

- не се допуска влизането на придружителите на децата в сградата на детската градина.

ЧЛ. 9 При приемането и предаването на децата на родителите физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНОТО И НЕУЧЕБНОТО ВРЕМЕ**

ЧЛ. 10 Учебното време през учебната година е в периода от 15 септември до 13.03. на следващата календарна година . Учебното време се организира както с основни, така и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.

ЧЛ. 11. Учебното време в периода 13.03.2020 год. до 31.05.2020 год. се организира в електронна среда.

ЧЛ. 12. Неучебното време без основни форми на педагогическо взаимодействие е в периода от 1 юни до 14 септември и се провеждат само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с ацент върху играждане на навици за здравословен начин на живот и усвояване

на социални умения, а при възможност и необходимост – и дейности за обща и/или допълнителна подкреа, включително за децата със СОП.

ЧЛ. 13. При съобразяване с климатичните условия (когато не вали) децата **остават навън** с изключение на времето за хранене и почивка, като за децата се организират игри, които да осигурят необходимата позитивна емоционална среда.

### **ЗДРАВНО ОСИГУРЯВАНЕ.**

ЧЛ. 14 За подновяване на посещенията на децата, от родителите **не се изисква представянето на медицински бележки** съгласно чл. 4, ал. 4 и 5 от Наредба № 3 от 05.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини/ясли. Посещението на детска градина на децата със СОП и/или хронични заболявания се извършва след предварителна консултация с личния лекар на детето и представяне на бележка.

ЧЛ. 15 Приемът в детската градина се извършва **от медицинско** и от учителя при използване на необходимите индивидуални предпазни средства – маска/шлем и ръкавици, като в случай на констатиране на признаци на заболяване на детето може да **бъде отказано приемане**. От момента на влизане на детето в сградата на детската градина от него не се изисква използване на предпазна маска, освен ако на дете със СОП и/или с хронично заболяване това не е изрично препоръчано от личния му лекар.

- в деня на първото посещение (само при първото посещение) на детето се измерва неговата температура от учителя, който е определен да работи със съответната група

- незабавно търсят компетентно мнение от медицинско лице в детската градина в случай, че при престоя на детето възникне съмнение за проблем в здравословното му състояние

ЧЛ. 16 **При наличие на един или повече симптоми** при дете (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

#### **1. Първоначално поведение**

- Детето да се изолира незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома или докато не му се обърне внимание от медицински специалист. На детето се поставя маска, съобразена с възрастта му.
- Незабавно да се осъществи връзка с родителите/настойниците и да се изискада вземат детето, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки.
- На родителите/настойниците да се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с лекуващия лекар на семейството, за да реши дали е необходимо да се направи тест.
- След като детето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.
- Да се приеме отново детето в детската градина/ясласрещу медицинска бележка от семейния лекар, че това е допустимо.

#### **2. В случай на положителен тест на дете**

- Да се информира екипът на детската градина/ясла състав, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.

- Мерките за идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в детската градина/ясла, трябва да се съгласуват между директора на детската градина/ясла и РЗИ. В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина/ясла.
- Да се почисти и дезинфекцира щателно помещенията и предметите, до които е имало контакт детето в последните 48 часа.
- Да се информират контактните лица на детето за стъпките, които трябва да предприемат.
- При необходимост психолози могат да осигурят подкрепа.

**При наличие на един или повече симптоми** при възрастен (кашлица, кихане, задух, болки в гърлото, умора, гастроинтестинални оплаквания, висока температура и др.):

### **3. Първоначално поведение**

- Да се изолира незабавно възрастният човек и да му се даде маска, ако връщането у дома не е възможно в същия момент. Да се спазват ограничителните мерки.
- Да се избягва физическия контакт с други лица и да се консултира с лекуващия си лекар, който ще реши дали е нужно да се направи тест.
- След като лицето напусне помещението, да се извърши щателна дезинфекция няколко часа по-късно.
- Да се спазват превантивните и ограничителните мерки стриктно.

### **4. В случай на положителен тест**

- Да се информира директора, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ.
- Може да се оцени рискът от разпространение на инфекцията в семейството и в зависимост от това да се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.
- Мерките за идентифициране на контактните лица и такива, които да се предприемат в детската градина/ясла, трябва да се съгласуват между директора и РЗИ.
- В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко групи или на цялата детска градина/ясла.
- Да се информират контактните лица на възрастния за стъпките, които ще трябва да предприемат.
- Да извърши щателно почистване и дезинфекция на помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа.
- При необходимост и възможности психолози могат да осигурят подкрепа.

## **БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

ЧЛ. 17 По отношение на **сградата**:

- проветряване на всички помещения често за поне 10 мин – сутрин пред пристигане на децата, по време на излизане на децата, по време на следобедната почивка, при почистване на помещенията и в края на работния ден
- дезинфекция на помещенията се извършва поне 4 пъти дневно
- почистване на тоалетните с почистващи препарати през два часа
- предоставяне на индивидуални съдове за хранене и за пиене на вода, които се почистват непосредствено след всяка употреба
- почистване на маси, повърхности и точки за контакт най-малко два пъти дневно
- миене на играчките, отвътре и отвън, поне два пъти дневно. Играчките, които не могат да бъдат почистени съгласно инструкциите, трябва да бъдат опаковани и недостъпни за децата до края на епидемията CO-VID-19
- осигуряване на лично спалното бельо за отделното дете, което се пере при минимум 60 ° C, веднъж седмично или при необходимост
- изпразване на кофите за боклук поне три пъти дневно
- разделяне на площадките на открито, така че да не се допуска физически контакт между отделните групи
- дезинфекциране на уредите за игра и пейките на площадките поне веднъж дневно

#### ЧЛ. 18 По отношение на децата:

- учителят и чистача придружават децата и им дават насоки, когато това е необходимо, за това как най-добре да мият ръцете си, като преди това им покажат как става това (задължително при пристигането в детската градина, при прибиране от двора, преди и след всяко хранене, преди и след използване на тоалетна, след кихане или кашляне, в края на деня преди тръгване за вкъщи и при влизане у дома). Измиването да е с вода и сапун за поне 30 секунди, със старателно изсушаване (по възможност чрез ползване на суха салфетка за еднократна употреба или на въздушна струя), а ако тези условия не са налични, може да се използва дезинфектант за ръце, под надзора на възрастен човек. Когато не са в близост до вода и течен сапун, се използват алкохолни кърпички или мокри кърпички, подходящи за кожата, например при пътувания, но възможно най-бързо след това измиват ръцете си или теза на децата с вода и течен сапун
- учителят и чистача следят да се избягва размяната на топки, играчки, моливи и други трябва или да бъде придружена от дезинфекция след всяка употреба.
- организират дейностите така, че децата да бъдат разделяни на групички, които да играят различни игри или да се въвличат в различни активности
- организират срещи с родителите само при необходимост и то на открито пространство, в съответствие с необходимите изисквания и при спазване на физическа дистанция

#### ЧЛ. 19 По отношение на учители и помощен персонала:

- се запознаят срещу подпис поне един ден преди отваряне на детската градина с правилата за работа в създадената извънредна ситуация и да ги спазват стриктно
- използват обособеното помещение, в което да сменят обувките и дрехите, с които идват отвън, с работни, като спазват разработения график

- измият ръцете си, да се дезинфекцират и да поставят необходимите предпазни средства (маска/шлем) веднага след влизане в детската градина
- отделят време през деня за споделяне между децата, както и за разяснение на ситуацията и на правилата за лична хигиена и значимостта от тяхното спазване
- въвеждат нови ритуали за посрещане на децата, които не изискват прегръдки и близки контакти
- предлагат на децата включване в игри и дейности, които да подкрепят емоционалното им развитие и преодоляване на тревожността им, свързана с извънредната ситуация
- физическата дистанция е задължителна между персонала в отделни групи;
- физическата дистанция е задължителна между родителите и персонала на детската градина.
- не се допуска **събиране на една място на персонал** от детската градина освен ако това не е необходимо за опазване здравето и живота на децата, както не се допускат и **контакти на член от персонала** на детската градина **с повече от една група**.

ЧЛ. 19 По отношение на **родителите**:

От **родителите**, които са преценили, че детето ще възстанови посещението си на детска градина, се очаква:

- най-късно два работни дни преди планираното посещение, да уведомят директора за датата, на която детето ще започне да посещава детска градина/ясла, за периода (седмица/месец) на планираното посещение и за продължителността на дневния му престой
- да декларират обстоятелството, че не им е известно детето да е било в контакт със заразно болни и нямат признаци на болест през последните 14 дни. В декларацията родителите посочват, че са запознати солидарно отговорни за спазване на правилата на работа в детската градина/ясла
- да не използват градски транспорт за придвижване до детската градина/ясла и обратно винаги, когато това е възможно
- Децата не носят в детската градина/ясла лични играчки и вещи, които задължително трябва да позволяват дезинфекция при влизане в детската градина/ясла
- да водят детето си на детска градина/ясла и да го вземат при стриктно спазване на графика/реда, за да се предотврати струпване, като изчакат на нужното разстояние
- да се запознаят с предоставените им от детската градина полезни препоръки и да подкрепят усилията на институцията за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на рехабилитацията на детето им
- да не водят на детска градина/ дете, което проявява признаци на заболяване и/или има температура по-висока от 37,3 градуса, както и да организират незабавното вземане на детето, в случаите когато бъдат уведомени от медицинското лице в детската градина/ясла, че то проявява признаци на заболяване
- да придружават детето само до мястото за прием, без да влизат в сградата на детската градина, освен ако не бъдат помолени за това
- да осигурят плик, в който детето да поставя обувките, с които то пристига в детската градина (след събуване на обувките детето или приемащия го в детската градина възрастен поставя обувките в плика, след което детето обува пантофи, които са предварително почистени вътре)

- да осигурят поне два броя маски, в случай че носенето на маска е по препоръка на личния лекар на детето.

#### ЧЛ. 20 По отношение на **директора**:

- да изградят среда за бърза и лесна комуникация с родителите, в която да могат бързо да информират родителите за правилата за работа на детската градина/ясла и да могат за планират разпределянето на децата в групи

- в края на всяка работна седмица да проучват броя на децата, които се очаква да посещават детската градина/ясла през следващата седмица;

- най-малко един работен ден преди началото на новата седмица да изпратят информация на родителите за създадената организация и да им потвърдят възможността за посещение на детска градина/ясла от детето;

- да инициират предварително проучване сред родителите дали, откога, при каква организация и колко дълго биха желали децата им да посещават детска градина/ясла

- да призоват родителите да задържат децата вкъщи, а в случай, че това е невъзможно, да ги запознаят с правилата и процедурите, които следва да спазват и да им обърнат внимание, че независимо от спазването на определените здравни изисквания физическите контакти между децата в групата и на децата с учителите и помощник възпитателите са неизбежни, а това несъмнено носи определен риск за здравето им;

- да организират родителска среща (неприсъствена) или да използват друг подходящ начин да се уверяват, че всеки родител е получил, запознал се е и е разбрал правилата за работа на детската градина/ясла

- да предоставят на родителите информация и полезни препоръки за спазване на правила, хигиена и психично здраве по време на ре-адаптацията

- да изготвят съвместно с медицинското лице протокол за почистване и дезинфекция

- да определят бройката необходими материали за спазване на здравните изисквания (маски/шлемове, дезинфектанти, течен сапун, хартия за почистване на ръцете, мокри кърпички, продукти за почистване и дезинфекция, ръкавици и др.) и да осигуряват тези материали преди отваряне на детската градина/ясла, както и да ги осигуряват след това редовно и в необходимите количества;

- да организират поддръждането на помещенията с възможности за игри в малки групи и обособени кътове, които да се ползват от малък брой деца

- да разработят план за движение в сградата, като при необходимост осигурят необходимата маркировка за спазването му

- да обособят пространство и ясно указание къде детето се преобува и докъде може да влиза с външните си обувки

- при съобразяване с капацитета на сградата и броя на децата, които ще посещават детската градина/ясла, да направят разпределение на учителите, които ще поемат групите, и да изготвят график за работа им, като ежеседмично го актуализират

- да разработят график за пристигане на персонала на детската градина/ясла, който да осигури време за преобличане в работно облекло преди започване на работа, и да обособят помещение за тази цел;

- при необходимост да реорганизируют помещенията в детската градина/ясла, за да се гарантира максимален брой групи с минимален брой деца в тях (в изпълнение на принцип № 3) и спазването на дистанция между децата от отделните групи
- по решение на педагогическия съвет на детската градина/ясла изготвят промени в правилника за дейността на детската градина/ясла
- да организират обезопасяване на средата, като се отстраняват всички играчки, които не могат да бъдат дезинфекцирани
- да осигурят медицински специалист или упълномощени и предварително инструктирани лица за извършване на сутрешен филтър на всички отворени входове на детската градина/ясла
- да организират изготвянето на график за приемането и изпращането на децата от отделните групи;
- да осигурят работата със децата, доколкото е възможно, в една и съща група и с един и същи персонал, което ще предотврати контакта между децата от различните групи;
- да осигуряват необходимите средства за хигиена и поддържането на личната безопасност на персонала и на децата и особено отлична хигиена за измиване на ръцете, колкото може по-често
- да не допускат използването на музикален и физкултурен салон освен в случаите, в които помещенията се използват за обособяването на отделна група

## **ПРИЕМАНЕ НА ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ**

**ЧЛ 21** Приемането на хранителни продукти от фирмата доставчик е задължение на домакина, огняра и работещите в кухнята на детска градина, при спазване на всички епидемични мерки и използване на лични предпазни средства.

**ЧЛ. 22** Приемането на хранителни продукти се извършва на входа на склада, както следва:

- Пред входа, от вътрешната страна на склада се поставя масичка, на която доставчика разтоварва хранителните продукти,
- Хранителни продукти се приемат от огняра като тези, които са с метални, найлонови или картонени опаковки се обтриват с дезинфекционен препарат
- Огнярът ги предава на домакина или готвача, който следи съответствието на грамажа със заяката, след което се подреждат на рафтовете или в хладилниците.
- След приемане на доставките масичката, бравата на врата на склада се дезинфекцират от огняра и готвачите
- Домакинът не допуска в склада и хладилниците да се приемат недезинфекцирани опаковки на хранителни продукти.
- Домакинът, огнярът и работещите в кухнята на детска градина не позволяват влизането на шофьорите – доставчици в склада и кухнята.

## **ПРЕВОЗ НА ХРАНАТА**

**ЧЛ. 23** Изнасянето на готовата храна от кухнята майка е задължение на готвача при спазване на всички епидемични мерки и използване на лични предпазни средства

**ЧЛ. 24** Изнасянето на готовата храна от кухнята майка се извършва както следва:

- Пред входа, от вътрешната страна на склада се поставя масичка, на която се подреждат баките, тавите и кутиите, които са херметически затворени с готова храна



- След товаряне , масичката и бравата на вратата на склада се дезинфекцира от готвача

- Работещите в кухнята на детска градина не позволяват влизането на шофьора на преводното средство в склада и кухнята.

**ЧЛ. 25** Приемането на готовата храна от кухнята майка в разливочната на ДГ „Пинокио” 1 е задължение на огняря и чистач първа и втора смяна от една група, като групите се редуват, започвайки от първа група „Мики Маус” при спазване на всички епидемични мерки и използване на лични предпазни средства

**ЧЛ. 26** Приемането на готовата храна в разливочната на ДГ „Пинокио” 1 е както следва:

-Пред входа, от вътрешната страна на разливочната огнярът поставя масичка, на която се подреждат баките, тавите и кутиите, които са херметически затворени с готова храна.

- огнярът обтрива баките, тавите и кутиите с дезинфекционен препарат и ги предава на чистачи първа и втора смяна

- огнярът дезинфекцира масичката и бравата на вратата на разливочната

- огнярът и чистачите не допускат влизането на шофьора на преводното средство в разливочната.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕТСКОТО ХРАНЕНЕ**

**ЧЛ. 26** Храната в сградата на ДГ „Пинокио” център се разпределя от готвача под контрола на медицинската сестра.

**Чл. 27.** Храната се получава в групите по асансьора, спазвайки определен график

**ЧЛ. 28** Храната се разпределя от чистача в офиса на всяка група, както следва:

**ЧЛ. 29** Храната в сградата на ДГ „Пинокио” 1 се разпределя, както следва:

- Закуската от един чистач първа смяна, редувайки се всяка седмица;

- Обядът от чистачи първа и втора смяна под контрола на медицинската сестра.

**Чл. 30.** Храната се получава в групите по асансьора, спазвайки определен график

**ЧЛ. 31** Храната се разпределя от чистача в офиса на всяка група

**ЧЛ. 32** Чистачите и медицинската сестра не допускат външни лица и лица от персонала в разливочната.

**ЧЛ. 33** Разпределението на децата по масите по време на хранене е както следва:

- Първа и втора група по 4 деца на маса

- Трета и четвърта група по 3 деца на маса

**ЧЛ. 34** Отговорност за разпределението на децата по масите носят учителите

**ЧЛ. 35** При подходящи климатични условия храненето на децата се организира на открито в двора на детската градина при спазване на всички епидемични мерки и носене на лични предпазни средства.

**ЧЛ. 36** Подкрепителната закуска в 10 часа се консумира на открито в двора на детската градина, при спазване на всички епидемични мерки, както следва:

- Обтриване ръцете на децата с мокри кърпички на алкохолна основа или с безопасен дезинфектант.

- Поднасяне на плода в индивидуални съдове за хранене на всяко дете – чашки, които след това се стерилизират със Санифорт

**ЧЛ. 37** Подкрепителната закуска се сервира на чистача на групата

**Чл. 38** Отговорност за консумирането, сервирането и спазването на епидемичните мерки носят учителите на групата

## **ПРОПУСКАТЕЛЕН РЕЖИМ И ПЛАН ЗА ДВИЖЕНИЕ В СГРАДТА**

**ЧЛ. 39.** В Правилата за безопасност и ограничаване на достъпа в детската градина се определят правата и задълженията на работещите в детската градина, родители и други посетители, както и се урежда организацията на дейността им, съобразно особеностите на детската градина.

**ЧЛ.40** Входовете на двете сгради на ДГ „Пинокио” са отворени както следва:

**ДГ „ПИНОКИО” ЦЕНТЪР – УЛ. „ВИСКЯР” № 2**

**първа група 9 деца + четвърта група – 5 деца**

Преслава Тунчева

Бянка Кулева

Денис Баев

Божидар Иванов

**Влизане на родителите от малката врата на входа на детската градина и посрещане в групата от порталната врата на първа група “Слънчо”**

**Втора група – 13 деца + четвърта група – 3 деца**

Радостина Колева

Радослав Здравков

Лъчезар Трайков

**Влизане на родителите от двойната врата на входа на детската градина и посрещане в групата от централния вход.**

**Трета група – 13 деца + четвърта група – 2 деца**

Белал Хайдар

Андрей Янев

**Влизане на родителите от малката врата на входа на детската градина и посрещане в групата от порталната врата на трета група „Шарено петле”**  
**ПРЕД ПОРТАЛНИТЕ ВРАТИ НА ЗАНИМАЛНИТЕ НА ГРУПА „СЛЪНЧО” И ГРУПА „ШАРЕНО ПЕТЛЕ” ДЕЦАТА СЕ СЪБУВАТ И ПОСТАВЯТ ВЪНШНИТЕ СИ ОБУВКИ В НАЙЛОНОВА ТОРБИЧКА, КОЯТО ПОСТАВЯТ В ГАРДЕРОБЧЕТО СИ, КЪДЕТО ОБУВА ВЪТРЕШНИТЕ ОБУВКИ.**

**ПРЕД ВРАТАТА НА ЦЕНТРАЛНИЯ ВХОД ЧИСТАЧЪТ ПЪРВА СМЯНА ПОСРЕЩА И ПРИДРУЖАВА ДЕЦАТА ОТ ВТОРА ГРУПА „МЕЧО ПУХ” ДО ЗАНИМАЛНИЯТА. ТЕ СЕ СЪБУВАТ ВЪВ ФОАЙЕТО И ПОСТАВЯТ ВЪНШНИТЕ СИ ОБУВКИ В НАЙЛОНОВА ТОРБИЧКА, КОЯТО ПОСТАВЯТ В ГАРДЕРОБЧЕТО СИ, КЪДЕТО ОБУВАТ ВЪТРЕШНИТЕ ОБУВКИ.**

**ДГ „ПИНОКИО” 1 – УЛ. „Д. ДЕБЕЛЯНОВ” № 78**

**първа група 13 деца + четвърта група – 3 деца**

Алис Невин Неджми

Елия Илиева Арнаудова

**Влизане на родителите от двойната врата на входа на детската градина и посрещане в групата от порталната врата на четвърта група “Бърборино”**

**Втора група – 15 деца + четвърта група – 2 деца**

Лора Йорданова Кукова

Лора Пенкова Драганова

**Влизане на родителите от централния вход на детската градина и посрещане в групата от централния вход.**

**Трета група „Калинка” – 22 деца**

**Влизане на родителите от двойната врата на входа на детската градина и посрещане в групата от порталната врата на трета група „Калинка”**

**ПРЕД ПОРТАЛНИТЕ ВРАТИ НА ЗАНИМАЛНИТЕ НА ГРУПА „БЪРБОРИНО ” И ГРУПА „КАЛИНКА” ДЕЦАТА СЕ СЪБУВАТ И ПОСТАВЯТ ВЪНШНИТЕ СИ ОБУВКИ В НАЙЛОНОВА ТОРБИЧКА, КОЯТО ПОСТАВЯТ В ГАРДЕРОБЧЕТО СИ, КЪДЕТО ОБУВА ВЪТРЕШНИТЕ ОБУВКИ.**

**ПРЕД ВРАТАТА НА ЦЕНТРАЛНИЯ ВХОД ЧИСТАЧЪТ ПЪРВА СМЯНА ПОСРЕЩА И ПРИДРУЖАВА ДЕЦАТА ОТ ВТОРА ГРУПА „ВЕСЕЛИТЕ МЕЧЕТА” ДО ЗАНИМАЛНЯТА. ТЕ СЕ СЪБУВАТ ВЪВ ФОАЙЕТО НА ПЪРВИЯ ЕТАЖ И ПОСТАВЯТ ВЪНШНИТЕ СИ ОБУВКИ В НАЙЛОНОВА ТОРБИЧКА, КОЯТО ПОСТАВЯТ В ГАРДЕРОБЧЕТО СИ, КЪДЕТО ОБУВАТ ВЪТРЕШНИТЕ ОБУВКИ.**

**В занималнята на група „Мики Маус” – работят:**

**ПЪРВА СМЯНА: ПСИХОЛОГ - ТЕМЕНУЖКА ХРИСТОВА**

**ВТОРА СМЯНА: РЕСУРСЕН УЧИТЕЛ – ЛИДИЯ ПЕНЧЕВА**

**-Рая Загорска; Виктор Светлинов; Борислав Юлиянов; Борислав Йорданов; Алекс Моллова; Божидар Михнев; Моника Нейкова**

**ЧИСТАЧ 4 ЧАСА: АЙТЕН ШЕФКЪЕВА**

**ВТОРА СМЯНА - ПОМОЩНИК НА УЧИТЕЛЯ: ГАЛИНА ПЕНЕВА**

**ПРЕД ВРАТАТА НА ЦЕНТРАЛНИЯ ВХОД ЧИСТАЧЪТ НА 4 ЧАСА ПОСРЕЩА И ПРИДРУЖАВА ДЕЦАТА ДО ЗАНИМАЛНЯТА НА ГРУПА „МИКИ МАУС”. ТЕ СЕ СЪБУВАТ ВЪВ ФОАЙЕТО НА ПЪРВИЯ ЕТАЖ И ПОСТАВЯТ ВЪНШНИТЕ СИ ОБУВКИ В НАЙЛОНОВА ТОРБИЧКА, КОЯТО ПОСТАВЯТ В ГАРДЕРОБЧЕТО СИ, КЪДЕТО ОБУВАТ ВЪТРЕШНИТЕ ОБУВКИ.**

**ЧЛ. 41** Изпращането на децата става от двора на детската градина или от сградата, в зависимост от метеорологичните условия. При вземане от сградата, родителят използва домофонната система на входа на сградата, за децата от вторите възрастови групи, като се държи задължителна дистанция между възрастните от 2 метра, децата от първия етаж се вземат от порталните врати на съответните занимални.

**ЧЛ. 42** При подходящи климатични условия децата се приемат в дворовете на двете сгради на детската градина, както следва:

**ДГ „ПИНОКИО” – ЦЕНТЪР**

**ПЪРВА ГРУПА „СЛЪНЧО” – ПЛОЩАДКАТА ПРЕД ЗАНИМАЛНЯТА НА ГРУПАТА**

**ВТОРА ГРУПА „МЕЧО ПУХ” – ПЛОЩАДКАТА В ГОРНИЯ ДЕСЕН ЪГЪЛ ДО БЕСЕДКАТА**

**ТРЕТА ГРУПА „ШАРЕНО ПЕТЛЕ” – ПЛОЩАДКАТА ПРЕД ЗАНИМАЛНЯТА НА ГРУПАТА**

**ДГ „ПИНОКИО” – 1**

**ПЪРВА ГРУПА „МИКИ МАУС ” – ПЛОЩАДКАТА ПРЕД ЗАНИМАЛНЯТА НА ГРУПА „БЪРБОРИНО”**

ВТОРА ГРУПА „ВЕСЕЛИТЕ МЕЧЕТА” – ПЛОЩАДКАТА В ГОРНИЯ ЛЯВ ЪГЪЛ ДО ФУТБОЛНОТО ИГРИЩЕ И ВЪВ ФУТБОЛНОТО ИГРИЩЕ

ТРЕТА ГРУПА „КАЛИНКА” – ПЛОЩАДКАТА ПРЕД ЗАНИМАЛНЯТА НА ГРУПАТА

**ЧЛ. 43** График за пристигане на персонала и осигуряване време за преобличане в работно облекло преди започване на работа, както следва:

- 6.00 часа огнярите влизат през служебните входи на двете сгради на детската градина, преобличане в работно облекло в котелните помещения
- 6.15 огнярите отварят порталните врати на занималните на първия етаж и централния вход на двете сгради на детската градина
- 6.20 - чистачи първа смяна влизат в занималните, в които работят през гореописаните входи; преобличане в работно облекло в гардеробните на персонала
- 6.25 – учители първа смяна влизат в занималните, в които работят през гореописаните входи, преобличане в работно облекло в гардеробните на персонала
- 9.50 – чистачи втора смяна влизат през служебните входи, преобличане в работно облекло в гардеробните на занималните, в които работят
- 12.20 - учители втора смяна влизат в занималните, в които работят през входовете на занималните, в които работят преобличане в работно облекло в гардеробните на персонала
- **ЧЛ. 44** Излизането на персонала от сградата на детската градина става от входовете, през които влизат след края на работното време.

#### **ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА**

**ЧЛ. 45** За времето, през което детската градина е затворена и е обявен извънредна епидемична обстановка на територията на Република Българи, записването на децата за новите първи групи се извършва при спазване на следните процедури:

- На сайта на детската градина да бъдат оповестени телефони за контакт със служителите за оказване съдействие на родителите при необходимост

**ЧЛ. 46** При подаване на заявление от родител/настойник на място в детската градина да се спазват следните мерки:

- Родителят/настойникът да бъде с предпазна маска и ръкавици, като не се допускат родители, които не носят лични предпазни средства;
- Да не се допуска струпване на хора в детската градина и на прилежащите тротоарни площи. В случай, че има повече от един чакащ, то е задължително да се спазва социална дистанция от минимум 2 м.
- В детската градина да се обособи помещение за работа, в което не трябва да има мебели и предмети, които не могат да бъдат дезинфекцирани.
- На входа на детската градина да бъдат осигурени дезинфектанти и всеки преминаващ задължително да дезинфектира ръцете си.

**ЧЛ. 47** Потвърждаването на приема и записването ще се извършва на място в детската градина, като родителите, които е необходимо да представят на хартиен носител официални документи, доказващи посочените в заявлението критерии, ги представят в срока по графика за прием на община Русе.

- Изпращането на сканирани документи до детската градина, по имейла да се осъществява при спазване разпоредбите на Регламент /ЕС/ 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 год. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни.

**ЧЛ. 48** В съответствие с нормативната уредба за прием, критериите за които е необходимо да бъдат представени документи на място са както следва:

- Критерий К1: деца, чиито родители са в трудово, служебно приравнено правоотношение или се самоосигуряват;
- Критерий К2: деца от многодетни семейства с три и повече деца до 18 год.
- Критерий К3: деца – близнаци
- Критерий К5: деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания, определени с решение на ТЕЛК над 50% към 01 януари в годината на приема
- Критерий К7: деца – сираци и полусираци
- Критерий К8: деца с неизвестен родител
- Критерий К9: деца на студенти в редовна форма на обучение
- Критерий К 11: деца, чиито родители/настойник, подаващ заявлението има трайно намалена работоспособност над 71 %
- 

*Анексът към Правилника за дейността на ДГ „Пиноккио” е приет с решение №1 педагогическия съвет ; Протокол № 6 / 26.05.2020 г. и утвърден със заповед на директора № 0499/27.05.2020 год.*