

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПИНОКИО“ ГР. РУСЕ

ул. „Вискяр“ № 2, Булстат 827144666, тел. 082/ 846 239; 0894716558;
cdg_pinokio@abv.bg



УТВЪРДИЛ: /п/

ДИРЕКТОР: /Ценка Тодорова/

ЗАПОВЕД: № 0056 / 28. 09. 2020г.

А Л Г О Р И Т Ъ М

ЗА ПРИЛАГАНЕ НА МЕХАНИЗМА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО В ДГ „ПИНОКИО“

1. Запознаване на педагогическите специалисти и останалите служители с Механизма за противодействие на тормоза и насилието в ДГ „Пинокио“.

2. Създаване на институционална политика в съответствие с препоръките, описани в Механизма.

3. Създаване на координационен съвет – състав /председател, членове/ със заповед на директора на детската градина.

4. Извършване на „оценка на ситуацията“ в началото на учебната година и анализ на резултатите от Координационния съвет.

5. Актуализиране на едногодишен план от Координационния съвет на базата на резултатите от „оценката на ситуацията“ и спецификата на детската градина. Планът съдържа ясни срокове, ангажименти и отговорности за дейностите по превенция и интервенция на насилието и тормоза, като следва няколко задължителни стъпки:

5.1. Дейности за превенция:

- Създаване/актуализиране на Етичен кодекс на детската градина;
- Създаване/актуализиране на правила в Правилника за дейността на детската градина;
- Осигуряване на участие на децата в подготовката, организирането и реализирането на дейностите по превенция;
- Планира на конкретни дейности по превенция на ниво група – отбелязване на празници, участие в инициативи, уъркшопи, организиране на ателието;
- Планиране на конкретни дейности за реализиране на партньорство с родители – провеждане на тематични срещи, организиране на работилници за родители и др.

5.2. Дейности за интервенция:

- Създаване/актуализиране на процедури за действие при инциденти, работа по случай, включително насочване към услуги;
- Въвеждане на дневник за случаи на насилие и тормоз за съответната учебна година. Всяка, описана в дневника ситуация съдържа следната информация: дата, група, участници, вид насилие и ниво, какво е предприето като действие, подпис на служителя.
- Изготвяне на годишен доклад от Координационния съвет и препоръки за създаване на по-сигурна образователна среда.

Настоящият Алгоритъм е актуализиран и приет на заседание на ПС с Протокол № 3/21.09.2020 год.