

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПИНОКИО“ ГР. РУСЕ

ул. „Вискяр“ № 2, Булстат 827144666, тел. 082/ 846 239; GSM : 0894716558;

cdg_pinokio@abv.bg



УТВЪРДИЛ: /п/
ДИРЕКТОР: Ц. ТОДОРОВА
ЗАПОВЕД: 0011/15. 09. 2021г.

ПРАВИЛНИК

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ

И

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ЗА 2021 - 2022 УЧЕБНА ГОДИНА

Съгласно чл. 262 ал. 1 от ЗПУО – специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в детската градина е педагогическият съвет.

Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти – учители; психолози;

Директорът на детската градина е председател на педагогическия съвет.

В заседанията на педагогическия съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на Обществения съвет, Настоятелството, медицинското лице, което обслужва детската градина, както и други лица.

Директорът на детската градина, в качеството си на председател на педагогическия съвет, кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическия съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Индикатори за ефективно планиране на дейността на педагогическия съвет

- честота на провеждане на заседанията;
- планираните дейности да са съобразени с целите;
- планирани тематични заседания;
- разглеждане на проблеми, които не са съобразени с правомощията на ПС;

Акценти при организиране на заседанията на педагогическия съвет

- провеждане на заседанията в съответствие с планираните;
- проверка на кворум и отразяване в протокола;
- представяне на дневния ред и гласуването му;
- отчет на изпълнението на решенията от предходни заседания;
- разисквания по точките от дневния ред;
- гласуване на всяко решение, определяне на срок за изпълнението му и отговорник

Правомощия на педагогическия съвет, определени в ЗПУО

- чл. 263, ал. 1 от ЗПУО:

1. Приема стратегия за развитие на училището за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране – **до 15 септември**
2. Приема Правилник за дейността на ДГ – **до 15 септември**
3. Приема годишните тематични разпределения по образователни направления - **до 15 септември**
4. Приема формите на обучение - **до 15 септември**
5. Приема годишния план за дейността на детската градина - **до 15 септември**
6. Приема мерки за повишаване качеството на образованието - **до 15 септември**
7. Приема програма за превенция на ранното напускане на ДГ - **до 15 септември**
8. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвимите групи - **до 15 септември**

9. Предлага на директора разкриване на дейности извън ДОС - до 15 септември
10. Определя символи и ритуали и други отличителни знаци на ДГ - до 15 септември
11. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на училищната общност;
12. Запознава се с бюджета на ДГ, както и с отчетите за неговото изпълнение;
13. Периодично, **най-малко три пъти** през една учебна година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата от подготвителните групи и предлага мерки за подобряване на образователните резултати;
14. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт;
 - приема и актуализира документи, свързани с цялостната организация на работата в детската градина;
 - приема и актуализира планове за реализиране на националните стратегии и политика на министерството на образованието и науката, на общински и регионални стратегии в областта на образованието;
 - планове за работа на методични обединения и/или работни групи;
 - определя организацията за осъществяване приемането на децата и структурирането на групите съобразно нормативните разпоредби;
15. Определя формите и графици на формите за допълнителни дейности, организирани срещу заплащане от родителите на децата;
16. Съгласува броя на децата в групите на детската градина, по предложение на директора в съответствие с държавния образователен стандарт за финансирането на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини.
17. Обсъжда резултатите от прилагането на индивидуални програми за личностно развитие на децата;
18. Приема планове, мерки и дейности, свързани с квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти;
19. Обсъжда процедурите по кариерното развитие, наставничеството и атестирането на педагогическите специалисти;
20. Приема избора на познавателни книжки, помагала и пособия;
21. Приема отчети и информация за изпълнение на приетите стратегии, програми, правилници, планове, мерки и механизми;
22. Приема решения за участие в разработването и реализирането на национални проекти и програми;
23. Предлага и номинира педагогически специалисти за поощрения, награди и отличия;

24. Влезлите в сила решения на Педагогическия съвет са задължителни за всички учители, служители и родители.

25. Решенията на Педагогическия съвет могат да се отменят от самия съвет с квалифицирано мнозинство /2/3 от гласовете на присъстващите/ или от Началника на РУО на МОН и от кмета на Общината.

***Правомощия на педагогическия съвет, определени в Наредба № 5 / 03.06.2016 г. за
предучилищното образование***

➤ чл. 29, ал. 1. Процесът на предучилищното образование е подчинен на прилагането на **програмна система** като част от стратегията за развитието на детската градина, съответно на училището, която се приема с решение на педагогическия съвет

Книга за решенията на ПС и протоколи от заседанията

➤ чл. 41, ал. 1 от Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование – номериране, прошнуроване

➤ титулна страница;

➤ в началото **на всяка учебна година** се вписва поименен списък на членовете на ПС;

➤ страници за вписване на решенията на ПС

➤ чл. 41, ал. 3 от Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование – номерацията на заповедите, **решенията**, протоколите, регистрираните документи и др. в книгите започва с № 1 в началото на всяка учебна година

Настоящият правилник за организация на Педагогическия съвет е приет на заседание от 13.09.2021 г. с Протокол № 1 и е утвърден със заповед на Директора № 0011/15.09.2021 г.

ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ

1. Разпределение на педагогическия и непедагогически персонал по групи
2. Разпределение и уточняване списъците на децата по възрастови групи.
3. Актуализиране на авторска иновативна програмна система: „Създаване на условия за изграждане на знания, умения и отношения у децата и реализирането им като бъдещи граждани на Република България и Обединена Европа, чрез прилагането на метода STEAM в обучението” за периода 2020/2024 год.
4. Актуализиране на длъжностни характеристики
5. Обсъждане и приемане състава на работните групи и комисии

6. Обсъждане и приемане на годишните тематични разпределения.
7. Обсъждане и приемане на седмичните разписания по групи.
8. Обсъждане и приемане организацията на деня по възрастови групи.
9. Обсъждане и приемане организацията и дейността на педагогическите съвети.
10. Обсъждане и приемане План на педагогическите съвети за уч. 2020/2021 год.
11. Актуализиране и проемане Правилника за дейността на ДГ. Обсъждане и приемане на Правила за долекарска помощ.
12. Актуализиране и изслушване Правилника за вътрешния трудов ред на ДГ „Пинокио”.
13. Новите изисквания и организация за управление на учебните заведения през 2021/2022 год.
14. Текущи въпроси.

М. СЕПТЕМВРИ

1. Отчет на изпълнението на дейностите от плана за действие към стратегията за развитие на Детска градина „Пинокио“ за периода 15.09.2020 – 14.09.2021 год.
2. Актуализиране на Стратегия за развитие на ДГ „Пинокио” за периода 2021/2024 год.
3. Обсъждане и приемане на Плана за действие към стратегията за развитие на Детска градина „Пинокио“ за периода 15.09.2021 – 14.09.2022 год.
4. Насоки за организиране на образователно-възпитателната работа и указания за водене на ЗУД.
5. Обсъждане и приемане на годишен комплексен план за уч. 2021/2022 год.
6. Обсъждане и приемане План за квалификационна дейност на през уч. 2021/22 год. и правила за участие на персонала в квалификацията.
7. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора за уч. 2021/22 год.
8. Актуализиране на Портфолио за отразяване постиженията на децата за учебната 2021/22 година.
9. Актуализиране и приемане на Етичен кодекс на работещите с деца за уч. 2021/22 год.
10. Запознаване с механизма за обхват през уч. 2021/22 год.
11. Актуализиране и приемане на Правилника за ЗБУВОТ.
12. Актуализиране и приемане на План за БАК в детската градина
13. Атуализиране и приемане на Мерки за повишаване на качеството на образованието, възпитанието и социализацията в ДГ „Пинокио” през уч. 2021/22 год.
- 14.Актуализиране и приемане на Програма за предоставяне на равни възможности и приобщавне на децата и учениците от уязвими групи за уч. 2021/22 год.
15. Актуализиране и приемане на мерки за отпадане от задължително предучилищно възпитание.
16. Обсъждане и приемане на дейности извън ДОС.
17. Обсъждане и приемане график за родителските срещи за началото на уч. 2021/2022 год.
20. Текущи въпроси.

М. ОКТОМВРИ

1. Обсъждане и приемане плановете на работните групи и комисии за уч. 2021/22 год.
2. Обсъждане и приемане План за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурно образование през уч. 2021/2022 год.
- 3.Обсъждане и приемане на Плана на методическото обединение за уч. 2021/2022 год.
4. Обсъждане и приемане Правила и План на работа на ЕПЛР през уч. 2021/2022 год.
- 5.Обсъждане и приемане на План за работа с родителите през уч. 2021/2022 год.
6. Обсъждане и приемане Плана на комисията по БДП и график за дейностите по БДП.

7. Актуализиране и приемане на Механизъм за противодействие на тормоз и насилие между деца и засилване сигурността в ДГ „Пинокио” за уч. 2021/2022 год.
8. Актуализиране и приемане на Алгоритъм за прилагане на механизъм за противодействие на тормоза и насилието в ДГ „Пинокио”.
9. Актуализиране и приемане на Политика за превенция и интервенция на тормоза и насилието в ДГ „Пинокио” за уч. 2021/2022 год.
10. Актуализиране и приемане на План на детска градина „Пинокио“ за превенция и закрила на деца, жертва на насилие или в риск от насилие за учебната 2021/2022 г.
11. Актуализиране и приемане на План на комисията за превенция на агресията при деца през учебната 2021/2022 г. година в детска градина „Пинокио”
12. Актуализиране и приемане на План на комисията за действие при подаден или получен сигнал или съмнение за дете в риск от насилие или кризисна интервенция за учебната 2021/2022 г.
13. Актуализиране и приемане на Правила за превенция на тормоза и насилието на ДГ „Пинокио” за учебната 2021/2022 г.
14. Актуализиране и приемане на Правила във всички възрастови групи за превенция на тормоза и насилието над деца.
15. Обсъждане и приемане карта за отчитане дейността на педагогическите специалисти в ОРЕС
16. Текущи въпроси.

М. НОЕМВРИ

1. Анализ на резултатите от развитието на децата входно ниво и предприемане мерки за подобряване на образователното ниво.
 2. Анализ и обобщение на водената ЗУД от педагогическите специалисти.
 3. Обсъждане на сценарий за коледните и новогодишни тържества.
 4. Отчет изпълнението на деветмесечието на бюджет 2021 год.
 5. Текущи въпроси.
- архивиране на дневниците

М. ФЕВРУАРИ

1. Отчитане резултатите от образователно-възпитателния процес през първото полугодие - информация от педагогическите специалисти относно:
 - адаптиране на децата от първа възрастова група към условията в ДГ
 - ниво на усвояване на компетентности на децата от 2-ра; 3-та и 4-та група по ОН и набелязване мерки за отстраняване на пропуските.
2. Запознаване с резултатите от контролната дейност на директора през първото полугодие.
3. Обсъждане и приемане на доклад-анализ за работата на ЕПЛР на децата със СОП.
4. Отчет на изпълнението на бюджет 2021 год.

М. МАРТ

1. Обсъждане и приемане план-сценарий за тържествено приключване на учебната година.
2. Организиране и провеждане на празниците в детската градина
 - осмомартенски и пролетни тържества-1-ва и 2-ра група
 - ден на Земята – втора група

- цикъл пролетни народни празници-третите групи
- 3. Организиране и провеждане на открити уроци в ДГ
- 4. Избор на познавателни книжки за работа в ПГ през уч. 2021/2022 год .
- 5. Отчет на изпълнението на първото тримесечие на Бюджет 2021 год.
- 6. Текущи въпроси.

М. ЮНИ

1. Анализ на резултатите от образователно-възпитателната работа в ДГ през второто полугодие на учебната година.
2. Отчитане резултатите от вътрешно-институционалната квалификация – зам. директор.
3. Отчитане резултатите от изходящата диагностика – по групи и за детската градина.
4. Отчитане на дейността на работните групи и комисии
5. Актуализиране и приемане на критерии и показатели на труда на педагогическите специалисти.
6. Приемане План за лятната работа.
7. Обсъждане на текущи въпроси.

Планът е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 1 от 13.09.2021 год. и утвърден със Заповед № 0011 / 15. 09. 2021.г. на директора на ДГ „Пиноккио“.