

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПИНОКИО“ - гр. РУСЕ

ул. „Вискяр“ № 2, Булстат 827144666, тел. 082/ 846 239; GSM 0894716558;

cdg_pinokio@abv.bg



УТВЪРДИЛ: /п/

ДИРЕКТОР: Ц. ТОДОРОВА

ЗАПОВЕД: 0017/16.09.2021г.

ПЛАН

ЗА ДЕЙСТВИЕ И ФИНАНСИРАНЕ

по изпълнение на стратегията за развитие на ДГ „Пинокио“

за 2021 -2022 учебна година

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

към Стратегия за развитието на детската градина

| Стратегически цели | Конкретни дейност | Отговорни за изпълнението | Срок за изпълнение | | | | Необходимо финансиране |
|--|--|---|--------------------|------------|------------|------------|------------------------|
| | | | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 | |
| 1.Административно-управленска дейност | | | | | | | |
| 1.1.Изработване и утвърждаване на цялостна концепция за провеждане на образователния процес:Иновативна авторска програмна система, Правилник за дейността на детската градина, Годишен план, Етичен кодекс, Стратегия за развитие , планиране на методическата и квалификационна дейност, планиране дейността на работни групи и комисии, изградане екипи за подкрепа на личностното развитие на детето. | Изготвени и утвърдени документи за изпълнение на стратегическите цели, съгласно ЗПУО | Директор, зам.директор, Председатели на комисии | м. IX.2020 | м. IX.2021 | м. IX.2022 | м. IX.2023 | Без финансиране |
| 1.2.Поддържане на високо качество и ефективност на учебно-възпитателния процес, в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитие на образованието в Република България за отваряване на европейското образование към света. | Разработен и утвърден стандарт за качеството на образованието | Директор, зам. директор; Комисия по качеството | м. IX.2020 | м. IX.2021 | м. IX.2022 | м. IX.2023 | Без финансиране |
| 1.3. Изготвяне План за контролната дейност | Изготвяне План за контролната дейност. | Директор | м. IX.2020 | м. IX.2021 | м. IX.2022 | м. IX.2023 | Собствен принос |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1.4 Разработване на Бюджета съгласно действащата нормативна уредба, осигуряване на прозрачност и публично отчитане | Публикации на сайта на детската градина /Бюджета на детската градина, отчети по тримесечия/; Тимесечни отчети пред педагогически съвет, Общо събрание и Обществен съвет | Директор;зам. директор; главен счетоводител | м. IX.2020 | м. IX.2021 | м. IX.2022 | м. IX.2023 | Без финансиране |
| 1.5. Модернизиране на материалната база и изграждане на естетически усет към заобикалящата среда. | Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни). | Директор Учители ДГ ОБС УН | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Собствен принос и НПО |
| 1.6. Оптимизиране на структурата, функциите и методите на управление на детското заведение за утвърждаването му като социално-културен, възпитателен и методически център за осъществяването на многостранни инициативи. | Популяризиране на постижения на деца и учители. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители; Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите | Директор;зам.директор Учители ДГ ОБС УН | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Собствен принос средства от УН |

2.Образователно-възпитателна дейност

| | | | | | | | |
|--|-------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 2.1. Изграждане на комисии за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган. | Изградени комисии | Директор;зам.директор Учители ДГ Психолог Ресурсен учител | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Без финансиране |
|--|-------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|

| | | | | | | | |
|---|--|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 2.2. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане | Изградени екипи за допълнителна и обща подкрепа | Директор;зам.директор Учители ДГ Психолог Ресурсен учител | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Без финансиране |
| 2.3. Създаване на условия за осигуряване всестранно развитие на децата и участието им в разнообразни форми извън ДОС | Брой групи извън ДОС | Директор,зам.директор учители по групи | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Без финансиране |
| 2.4. Работа за социализиране на деца, за които българският език не е мейчин | Проект „АПСПО“ Проект „Социална интеграция на деца от уязвимите групи“ Проект „Подпомагане на приобщаващото образование“ | Директор,зам.директор Учители ДГ Психолог Ресурсен учител | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Без финансиране |
| 2.5. Изграждане на специализирани кабинети и детска площадка за приобщаващо и подкрепящо образование | Изграден ресурсен кабинет, сензорна стая, стая Монтесори, кабинет по БДП; кабинет STEAM | Директор,зам.директор Учители ДГ Психолог Ресурсен учител | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Бюджет – дейност 338 |
| 2.6. Разработване и утвърждаване на годишни тематични разпределения на учебното съдържание по образователни направления, съобразно ДОС | Разработени и утвърдени тематични разпределения. | Директор, зам.директор Учители ДГ Психолог Ресурсен учител | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Без финансиране |
| 2.7. Диагностика на входно и изходно равнище, установяване на дефицити, преодоляването им. | Анализи, процентно съотношение по ОН | Директор, зам.директор Учители ДГ Психолог Ресурсен учител | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Без финансиране |
| 2.8. Изпълнение на Годишен комплексен план на детската градина и Годишен план за гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование в ДГ; План на МО | Проведени тържества, развлечения, концерти, открити уроци | Директор, зам.директор Учители ДГ Психолог Ресурсен учител | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Без финансиране |

| | | | | | | | |
|---|-----------------------|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------|
| 2.9 Реализиране на дейности за гражданско, екологично, нравствено, патриотично и физическо възпитание на децата | | Директор,зам.директор | | | | | |
| | Годишен план за ГЗЕИО | Учители ДГ Психолог Ресурсен учител | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Без финансиране |

3.Квалификационна дейност.

| | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---|
| 3.1. Планиране, реализиране и документиране на методическата и квалификационна дейност на педагогическите специалисти на вътрешно ниво; създаване на МО; Изготвяне план за квалификация. | Брой педагогически специалисти участвали в обучения през календарната година. | Директор зам.директор, педагогически съвет, главен счетоводител | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | 1,2% от Бюджета за работни заплати на педагогическите специалисти, съгласно КТД; Национални Програми, проекти |
| 3.2. Провеждане на ефективни обучения с доказан резултат, съобразно придобитите нови компетентности. | Проведени обучения | Директор; зам.директор | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Бюджета на ДГ;Национални програми, проекти. |
| 3.3. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит получен при квалификационната дейност | Проведени работни срещи;вътрешно Институционална квалификация | Директор, зам.директор Учители ДГ Психолог Ресурсен учител | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Без финансиране |
| 3.4. Участие в Проект „Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти” | Повишаване на ПКС | Директор, зам.директор Учители ДГ Психолог Ресурсен учител | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Финансиране по проект |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 3.5. Участие в проект „Мултикултурна класна стая” | Директор, зам.директор Учители ДГ Психолог Ресурсен учител | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | | Финансиране по проект |
| 3.6. Работа по Програма Еразъм + „Проект STEAM-лесно и забавно в детската градина” | Директор, зам.директор Учители ДГ Психолог Ресурсен учител | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2020 – м.V.2021 | | | Финансиране по проект |
| 3.7. Реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведени от други институции, създаване на регистър. | Директор зам.директор | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Средства от бюджета на ДГ. |

4. Нормативно осигуряване

| | | | | | | |
|--|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| 4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на детската градина | Директор Учители ДГ | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Бюджета на ДГ, |
| 4.2. Осигуряване на задължителната училищна документация | Директор Гл. счетоводител | м. IX 2020 | м. IX 2021 | м. IX. 2022 | м. IX.2023 | Средства от бюджета на ДГ. |
| 4.3. Осигуряване на дидактични учебни комплекти за децата от подготовителните групи | Директор Гл. счетоводител | м. IX. 2020 | м. IX.2021 | м. IX. 2022 | м. IX. 2013 | Средства от бюджета на ДГ. |
| 4.4. Осъществяване на текущ контрол по водене, съхраняване и архивиране на документацията, съгласно изискванията на Наредба № 8 за информация на документите | Директор | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Без финансиране |

5. Партньорство между преките участници в образованието

| | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| 5.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование | Тържества, открити уроци, концерти, спортни празници, годишнини | Директор, зам. директор Обществен съвет, учители | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Без финансиране |
| 5.2. Формиране на нагласа у родителите за партньорство и сътрудничество, чрез- организиране на родителски срещи и консултации | Проведени родителски срещи и консултации | Учители по групи, ресурсен учител, психолог | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Без Финансиране |
| 5.3. Партньорство с Русенски университет. Осигуряване на условия за хоспетиране и студентска практика | Проведена практика | Базови учители | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Без финансиране |

6. Подобряване на материално-техническата база

| | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| 6.1. Поддържане и обогатяване МТБ на детската градина, дигитализиране на образователно-възпитателния и административния процес | Изграждане на кабинети, дооборудване на работни места | Директор, гл. счетоводител | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Финансиране по проект |
| 6.2. Поддържане на достъпна архитектурна среда | Изградени рампи и платформи | Директор, гл. счетоводител | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Финансиране по проект |

7. Медицински и здравен мониторинг на персонала

| | | | | | | | |
|--|--|----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|
| 7.1. Организиране на различни „антистрес“ дейности – походи, екскурзии, спорт, културни дейности | Повишаване работоспособността на екипа | директор | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Ползване на 3% от средствата за СБКО |
|--|--|----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|

| | | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 7.2. Организиране на медицински прегледи на персонала от СТМ | Превенция на заболяванията и подобряване на здравния статус на персонала | Директор, главен счетоводител, лице по безопасност и здраве | м. IX.2020 – м.V.2021 | м. IX.2021 – м.V.2022 | м. IX.2022 – м.V.2023 | м. IX.2023 – м.V.2024 | Бюджета на детската градина |
|--|--|---|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|

Настоящият План за действие и финансиране по изпълнение на стратегията за развитие на ДГ „Пинокио“ за периода 2021 -2022 година е неразделна част от Стратегията за развитие на детската градина. Настоящият план е приет на заседание на педагогически съвет с Протокол № 2/15.09.2020 год. и е утвърден със Заповед № 0017/16.09.2021 год. на директора на ДГ.